



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Politechnika Poznańska liderem dostępności”

§ 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Politechnika Poznańska liderem dostępności”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
3. Projekt realizowany jest przez Politechnikę Poznańską (Lider Projektu) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na rzecz równego dostępu do kształcenia „Twoje Nowe Możliwości” z siedzibą przy ulicy Grabiszyńskiej 163 lok. 210-215, 53-439 Wrocław (Partner Projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 2 Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to Projekt pn. „Politechnika Poznańska liderem dostępności” współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
| w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
2. Beneficjencie / Liderze Projektu / Uczelni – oznacza to Politechnikę Poznańską.
3. Partnerze Projektu – oznacza to podmiot współrealizujący Projekt czyli Stowarzyszenie na rzecz równego dostępu do kształcenia „Twoje Nowe Możliwości”
4. Instytucji Pośredniczącej – oznacza to Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

5. Uczestniku Projektu – oznacza to pracownika Politechniki Poznańskiej bezpośrednio korzystającego z udzielanego wsparcia.
6. Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to organ składający się z Kierownika Projektu, członka komisji - przedstawiciela Lidera, przedstawiciela Partnera Projektu, powołany do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz rekrutacji na szkolenia. Komisja sporządza protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób, a Kierownik projektu ostatecznie zatwierdza listę uczestników szkolenia.
7. Zespole projektowym – oznacza to kadrę odpowiedzialną za prawidłową realizację Projektu.
8. Kierownikowi Projektu – oznacza to osobę powołaną przez Rektora Politechniki Poznańskiej do nadzoru merytorycznego oraz zapewnienia koordynacji zadań określonych w Projekcie.
9. Stronie internetowej Projektu – oznacza to stronę internetową pod adresem <https://dostepnoscplus.put.poznan.pl/o-projekcie> Lidera oraz <https://tnm.org.pl/projekty-ze-srodkow-ue-2024-2027> Partnera, na której znajdują się informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów.

§ 3 Cel Projektu

1. Celem Projektu jest poprawa dostępności Politechniki Poznańskiej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Zakres działań w Projekcie przewiduje:
 - koordynację realizacji kompleksowych działań związanych z rozwojem dostępności w każdym aspekcie funkcjonowania Politechniki Poznańskiej.
 - realizację kluczowych działań likwidujących bariery architektoniczne.
 - realizację kluczowych działań ukierunkowanych na likwidację największych barier informacyjno – komunikacyjnych.
 - likwidację największych barier w dostępności cyfrowej wewnętrznych systemów wspierających procesy dydaktyczne i administracyjne.
 - wdrożenie technologii wspierających niezbędnych dla zapewnienia dostępności

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

- wdrożenie technologii wspierających niezbędnych dla zapewnienia dostępności materiałów multimedialnych a także poprawy dostępności kształcenia na Wydziale Architektury.
 - aktualizację/opracowanie/wdrożenie/ewaluacja procedur zapewniających dostępność uczelni.
 - realizację działań ukierunkowanych na wprowadzenie kluczowych usług wspierających niezbędnych dla poprawy dostępności uczelni.
 - działania podnoszące kompetencje kadry uczelni z zakresu dostępności i wiedzy o niepełnosprawności.
3. Projekt przewiduje wsparcie dla 568 pracowników uczelni, w tym 261 kobiet oraz 307 mężczyzn, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie.
 4. Zaplanowane w projekcie formy wsparcia (tj. szkolenia dla pracowników uczelni) będą prowadzone w języku polskim.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników jest bezpłatny.
2. W projekcie mogą wziąć udział wszyscy zainteresowani spełniający kryteria grupy docelowej tj. pracownicy Politechniki Poznańskiej – kadra zarządzająca, naukowo-dydaktyczna, administracyjna, pracownicy obsługi zatrudnieni przez Politechnikę Poznańską na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej oraz przedstawiciele struktur studenckich.
3. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy jego uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w projekcie.

§ 5 Zakres udzielonego wsparcia

1. Szkolenia dla pracowników Politechniki Poznańskiej, które będą prowadzone w następującym podziale:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

- a) szkolenia specjalistyczne,
 - b) warsztaty dla kadry zarządzającej,
 - c) warsztaty z dostępności cyfrowej,
 - d) wideokursy i e-kursy z zakresu:
 - a. świadomości o szczególnych potrzebach, w tym niepełnosprawności,
 - b. reagowanie na sytuacje kryzysowe,
 - c. dostępność cyfrowa.
2. Szczegółowy zakres wsparcia i rekrutacji na szkolenia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6 Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu są pracownicy Politechniki Poznańskiej.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status uczestnika Projektu w momencie podpisania dokumentów rekrutacyjnych w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe będą dostępne na stronie internetowej projektu w sekcji „Rekrutacja”.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
 - e) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w Projekcie,
- b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynki przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem,
- c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach/warsztatach lub innych formach wsparcia w ramach projektu.

§ 8 Prawa i obowiązki uczestników projektu

- 1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - b) uczestniczenia w kilku formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych w formie online.
- 2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a) wypełniania testów oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego, jak również ankiet ewaluacyjnych,
 - b) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny oraz oświadczenie uczestnika,
 - c) przekazania wymaganych danych w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami
Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

- d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach/warsztatach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
- e) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach/warsztatach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania),
- f) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia.
- g) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w Projekcie),
- h) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe.

§ 9 Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring oraz ewaluacja Projektu.
2. Uczestnicy Projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji Projektu, testów kompetencji, uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach Projektu.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku, niedopełnienia obowiązków wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych przepisów.
4. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 3 Uczelnia może żądać od uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez uczestnika.

§11 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz Kodeks Cywilny.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.

Załączniki:

Załącznik 1: Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia podnoszących kompetencje pracowników Politechniki Poznańskiej w zakresie pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnością (OzN)

I. Typy szkoleń

Szkolenia podnoszące kompetencje kadr uczelni w zakresie pracy z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami są adresowane do zróżnicowanej kadry Uczelni.

Szkolenia specjalistyczne

Szkolenia skierowane do konkretnych grup pracowników, tj.:

- a) kadry kierowniczej,
- b) kadry administracyjnej,
- c) kadry naukowo-dydaktycznej,
- d) pracowników obsługi,
- e) przedstawicieli struktur studenckich.

Grupa docelowa oraz zakres szkolenia dostosowywane będą do bieżących potrzeb uczelni, które badane będą w trakcie trwania projektu, w szczególności podczas szkoleń świadomościowych. Szkolenia dostarczą uczestnikom zaawansowanej wiedzy i dotyczyć będą 8 obszarów dostępności.

Szkolenie specjalistyczne trwać będzie 9,5 godziny dydaktycznej, organizowane będzie w formule stacjonarnej dla średnio 10 osobowych grup.

Cel: wyposażenie kadry w specjalistyczną wiedzę z zakresu wsparcia osób z konkretną niepełnosprawnością czy szczególną potrzebą i zapewnienia dostępności w poszczególnych obszarach dostępności czy konkretnych procesów.

Efekty szkolenia: uczestnicy nabędą specjalistyczną wiedzę z zakresu dostępności, dowiedzą się jakie bariery w procesie nauczania i funkcjonowania w środowisku akademickim mają osoby z daną niepełnosprawnością, jakie są wymagania prawne w zakresie dostępności i jak wdrożyć je do codziennej pracy. W trakcie warsztatów



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

uczestnicy będą nabywać umiejętności praktyczne wspierania osób z konkretną niepełnosprawnością czy zapewnienia dostępności w danym obszarze.

Uczestnicy nabywać będą kompetencje społeczne w zakresie komunikacji z OzN oraz adaptacji społecznej do zachodzących w ich środowisku pracy zmian związanych z zapewnieniem dostępności uczelni.

Tematy szkoleń, które zostaną zrealizowane w trakcie trwania projektu zostaną ustalone na etapie realizacji.

Przykładowy ramowy plan szkolenia specjalistycznego:

- Ogólna charakterystyka konkretnej niepełnosprawności (np.: spektrum autyzmu, kryzys zdrowia psychicznego, niepełnosprawności niewidoczne, niepełnosprawność ze względu na narząd wzroku, słuchu, choroby neurologiczne i niewidoczne),
- Trudności w procesie dydaktycznym i funkcjonowaniu w środowisku akademickim,
- Adaptacja procesu dydaktycznego/procesów administracyjnych do indywidualnych potrzeb,
- Przygotowanie materiałów (np. dydaktycznych, rekrutacyjnych) w formie dostępnej,
- Bariery i trudności komunikacyjne,
- Komunikacja alternatywna,
- Reagowania na sytuacje kryzysowe,
- Dobre praktyki.

Treść szkolenia oraz przykłady zostaną dostosowane do grupy docelowej.

Do udziału w szkoleniu będzie mógł się zgłosić każdy zainteresowany tematyką pracownik uczelni, będzie on jednak musiał należeć do grupy docelowej danego szkolenia.

Warsztaty dla kadry zarządzającej

Szkolenie skierowane do kadry kierowniczej uczelni.

Cel: przypomnienie kadrze zarządzającej wiedzy z zakresu niepełnosprawności, wyrównanie poziomu wiedzy wśród uczestników oraz w szczególności dostarczenie zaawansowanej specjalistycznej wiedzy z zakresu zarządzania dostępnością na uczelni.



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

Warsztat poprzez swoją aktywną formę ma za zadanie stworzenie z kadry zarządzającej zwolenników zmian dostępnościowych.

Efekty szkolenia: w trakcie warsztatów uczestnicy nie tylko nabędą wiedzę niezbędną do zrozumienia i wspierania OzN na uczelni, ale również poznają zestaw możliwych narzędzi i działań na rzecz zwiększenia dostępności uczelni. Uczestnicy nabędą wiedzę z zakresu otoczenia prawnego oraz aktów prawnych z zakresu dostępności, które dotyczą uczelni. Kadra zarządzająca uczestnicząca w szkoleniu nabędzie umiejętności zarządzania uczelnią w zakresie dostępności oraz tworzenia procedur i standardów uwzględniających potrzeby OzN. Uczestnicy nabędą kompetencje społeczne w zakresie współpracy na rzecz zmiany oraz inteligencji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.

Szkolenie obejmować będzie min. następujące zagadnienia:

- bariery funkcjonowania OzN w środowisku akademickim,
- symulacje niepełnosprawności (wady wzroku, symulacja niesłyszenia, poruszanie się z białą laską, symulator ograniczeń ruchowych, poruszanie się o kulach, na wózku
- aktywnym i rehabilitacyjnym, odczucia osoby w spektrum autyzmu oraz w kryzysie
- zdrowa psychicznego, symulacja niepełnosprawności sensorycznej, intelektualnej itp.)
- sytuacja formalno-prawna OzN na uczelni,
- dostępność, projektowanie uniwersalne, racjonalne usprawnienia,
- podstawy prawne dostępności uczelni,
- zarządzanie uczelnią w zakresie zapewnienia dostępności, procedury dostępnościowe na uczelni wyższej,
- tworzenie planów na rzecz dostępności.

Szkolenie uświadamiające: Dostępność zaczyna się od doświadczenia – praktyczne rozumienie barier

Szkolenie skierowane do konkretnych grup pracowników, tj.:



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

- a) kadry kierowniczej,
- b) kadry administracyjnej,
- c) kadry naukowo-dydaktycznej,
- d) pracowników obsługi,
- e) przedstawicieli struktur studenckich.

Grupa docelowa oraz zakres szkolenia dostosowywane będą do bieżących potrzeb uczelni, które badane będą w trakcie trwania projektu. Szkolenie ma charakter uświadamiający i służy jako wprowadzenie do dalszych szkoleń specjalistycznych. Ma na celu uwrażliwienie uczestników na realne trudności, z jakimi mierzą się osoby z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami w środowisku akademickim.

Szkolenie trwać będzie 4 godziny dydaktyczne i organizowane będzie w formule stacjonarnej dla średnio 10–15 osobowych grup.

Cel szkolenia: wykształcenie u uczestników świadomości dostępności poprzez osobiste doświadczenie barier informacyjnych i cyfrowych. Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej, podczas której uczestnicy wcielają się w osoby z różnymi ograniczeniami funkcjonalnymi, próbując realizować proste zadania administracyjne i informacyjne (m.in. wyszukiwanie informacji na stronie internetowej uczelni, odczyt dokumentu bez patrzenia na ekran, odnalezienie kontaktu do pracownika).

Warsztat ma charakter praktyczny i oparty jest na empatii. Jego celem jest skłonienie uczestników do refleksji nad sposobem tworzenia treści, organizacji pracy oraz codzienną komunikacją z osobami z niepełnosprawnościami.

Efekty szkolenia: uczestnicy szkolenia doświadczą rzeczywistych trudności w odbiorze treści cyfrowych i dokumentów uczelnianych, co pozwoli im lepiej zrozumieć perspektywę osób napotykających bariery w codziennym funkcjonowaniu. W toku warsztatu zidentyfikują najczęstsze przeszkody pojawiające się w pracy administracyjnej, dydaktycznej i komunikacyjnej oraz uświadomią sobie, jaki wpływ na dostępność procesów uczelnianych ma sposób projektowania informacji. Poznają także podstawowe zasady skutecznej i empatycznej komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. Praktyczne ćwiczenia i wspólna refleksja pomogą im zbudować wewnętrzną motywację do wdrażania realnych zmian w swoim środowisku zawodowym. W rezultacie uczestnicy rozwiną kompetencje społeczne w zakresie empatii, uważnej obserwacji, odpowiedzialnej



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

komunikacji oraz adekwatnego reagowania na potrzeby osób napotyających trudności w dostępie do informacji.

Szkolenie obejmować będzie min. następujące zagadnienia i działania praktyczne:

- symulacja pracy z dokumentem uczelnianym odczytywanym przez czytnik ekranu (np. bez możliwości patrzenia w ekran – uczestnik ma odnaleźć w regulaminie godzinę, datę, nazwisko),
- wyszukiwanie konkretnej informacji na stronie internetowej uczelni z ograniczeniem czasu i bez użycia myszy (np. plan studiów, godziny konsultacji),
- odszukiwanie danych kontaktowych do konkretnego pracownika w informatorze uczelni (np. informator.put.poznan.pl),
- analiza zrzutów ekranu i przykładów niedostępnych dokumentów – dyskusja o barierach i emocjach towarzyszących niepowodzeniu w dostępie do informacji,
- dyskusja grupowa i mapa wniosków: co każdy uczestnik może zmienić w swoim codziennym obszarze pracy,
- przykłady dobrych praktyk dostępnej komunikacji i prezentacji treści.

Treść szkolenia oraz przykłady zostaną dostosowane do grupy docelowej.

Szkolenie specjalistyczne: Przygotowywanie dostępnych dokumentów tekstowych w Microsoft Word

Szkolenie skierowane do konkretnych grup pracowników, tj.:

- a) kadry administracyjnej,
- b) kadry naukowo-dydaktycznej,
- c) kadry kierowniczej,
- d) pracowników obsługi,
- e) przedstawicieli struktur studenckich.

Grupa docelowa oraz zakres szkolenia dostosowywane będą do bieżących potrzeb uczelni, które badane będą w trakcie trwania projektu, w szczególności podczas szkoleń świadomościowych. Szkolenia dostarczą uczestnikom specjalistycznej wiedzy i dotyczyć będą jednego z kluczowych obszarów dostępności – przygotowywania dokumentów cyfrowych zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego i wymogami ustawy o



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

dostępności cyfrowej.

Szkolenie specjalistyczne trwać będzie 4 godziny dydaktyczne i organizowane będzie w formule stacjonarnej dla średnio 10-osobowych grup.

Cel szkolenia: wyposażenie kadry uczelni w specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie przygotowywania dostępnych dokumentów tekstowych w programie Microsoft Word. Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości uczestników na temat barier cyfrowych oraz przygotowanie ich do tworzenia materiałów (informacyjnych, administracyjnych, dydaktycznych, rekrutacyjnych) zgodnych ze standardami dostępności i możliwych do odczytania przez osoby z niepełnosprawnością wzroku, trudnościami poznawczymi oraz użytkowników technologii wspomagających.

Efekty szkolenia: uczestnicy nabędą specjalistyczną wiedzę z zakresu cyfrowej dostępności dokumentów. Dowiedzą się, jakie bariery występują w procesie przekazywania treści osobom z niepełnosprawnościami oraz jakie są wymagania prawne i techniczne w tym obszarze.

W trakcie warsztatu uczestnicy będą nabywać praktyczne umiejętności tworzenia dokumentów Word dostępnych cyfrowo, m.in. poprzez poprawne stosowanie stylów, nagłówków, opisów alternatywnych, kontrastów i struktury logicznej dokumentu. Uczestnicy nabędą także kompetencje społeczne w zakresie komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami oraz adaptacji do zmian w środowisku pracy, wynikających z obowiązku zapewnienia dostępności.

Szkolenie obejmować będzie min. następujące zagadnienia:

- podstawy prawne dostępności dokumentów cyfrowych,
- najczęstsze bariery cyfrowe w dokumentach tekstowych,
- tworzenie logicznej struktury dokumentu (style nagłówków, spójność treści),
- formatowanie tekstu z uwzględnieniem zasad dostępności (czcionki, kontrast, rozmiar),
- przygotowanie opisów alternatywnych dla obrazów i wykresów,
- zasady tworzenia dostępnych tabel i list,
- oznaczanie języka dokumentu i unikanie elementów nieczytelnych dla czytników ekranu,
- użycie narzędzia sprawdzania ułatwień dostępu w programie Word,



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

- dobre praktyki w przygotowaniu dostępnych materiałów informacyjnych i dydaktycznych.

Treść szkolenia oraz prezentowane przykłady dostosowane zostaną do grupy docelowej.

Szkolenie specjalistyczne: Przygotowywanie dostępnych prezentacji w programie Microsoft PowerPoint

Szkolenie skierowane do konkretnych grup pracowników, tj.:

- a) kadry naukowo-dydaktycznej,
- b) kadry administracyjnej,
- c) kadry kierowniczej,
- d) pracowników obsługi,
- e) przedstawicieli struktur studenckich.

Grupa docelowa oraz zakres szkolenia dostosowywane będą do bieżących potrzeb uczelni, które badane będą w trakcie trwania projektu, w szczególności podczas szkoleń świadomościowych. Szkolenia dostarczą uczestnikom specjalistycznej wiedzy i dotyczyć będą jednego z kluczowych obszarów dostępności – przygotowywania dostępnych treści multimedialnych, w tym prezentacji wykorzystywanych w procesach dydaktycznych, promocyjnych, organizacyjnych i administracyjnych.

Szkolenie specjalistyczne trwać będzie 4 godziny dydaktyczne i organizowane będzie w formule stacjonarnej dla średnio 10-osobowych grup.

Cel szkolenia: dostarczenie uczestnikom specjalistycznej wiedzy i praktycznych narzędzi umożliwiających projektowanie prezentacji PowerPoint zgodnych z zasadami dostępności cyfrowej. Szkolenie ma na celu podniesienie świadomości na temat potrzeb osób z niepełnosprawnościami w kontekście odbioru treści wizualnych i multimedialnych oraz przygotowanie kadry uczelni do tworzenia treści przyjaznych osobom ze szczególnymi potrzebami – w tym osobom z niepełnosprawnością wzroku, słuchu oraz trudnościami poznawczymi.

Efekty szkolenia: uczestnicy nabędą specjalistyczną wiedzę w zakresie projektowania dostępnych prezentacji multimedialnych. Dowiedzą się, jakie są najczęstsze bariery w odbiorze treści przez osoby z niepełnosprawnościami oraz jakie są aktualne wymagania prawne i dobre praktyki w zakresie dostępności prezentacji wykorzystywanych na uczelni.



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

W trakcie warsztatów uczestnicy będą nabywać praktyczne umiejętności tworzenia dostępnych slajdów, m.in. poprzez poprawne formatowanie tekstu i tła, dodawanie tekstów alternatywnych do grafik i wykresów, zachowanie odpowiedniego kontrastu oraz logicznej kolejności odczytu treści dla czytników ekranu.

Uczestnicy nabędą także kompetencje społeczne w zakresie projektowania materiałów z uwzględnieniem różnorodnych potrzeb poznawczych i percepcyjnych oraz adaptacji do zmieniających się wymagań w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych i spotkań online.

Szkolenie obejmować będzie min. następujące zagadnienia:

- podstawy prawne dostępności cyfrowej treści multimedialnych,
- najczęstsze bariery percepcyjne w prezentacjach wizualnych,
- projektowanie czytelnych slajdów: kontrast, czcionki, rozmiar i hierarchia informacji,
- stosowanie tekstów alternatywnych dla obrazów, schematów i wykresów,
- dostępność filmów i elementów dźwiękowych w prezentacjach,
- zasady logicznej kolejności odczytu treści na slajdzie,
- tworzenie dostępnych wykresów i opisów danych,
- sprawdzanie dostępności prezentacji przy użyciu narzędzi Microsoft PowerPoint,
- dobre praktyki i przykłady poprawnie przygotowanych prezentacji,
- omówienie przykładowych błędów i sposoby ich korekty.

Treść szkolenia oraz prezentowane materiały zostaną dostosowane do grupy docelowej.

Szkolenie specjalistyczne: Przygotowywanie dostępnych arkuszy kalkulacyjnych w Microsoft Excel

Szkolenie skierowane do konkretnych grup pracowników, tj.:

- a) kadry administracyjnej,
- b) kadry naukowo-dydaktycznej,
- c) kadry kierowniczej,
- d) pracowników obsługi,
- e) przedstawicieli struktur studenckich.

Grupa docelowa oraz zakres szkolenia dostosowywane będą do bieżących potrzeb uczelni,



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

które badane będą w trakcie trwania projektu, w szczególności podczas szkoleń świadomościowych. Szkolenia dostarczą uczestnikom specjalistycznej wiedzy i dotyczyć będą jednego z kluczowych obszarów dostępności – opracowywania dostępnych arkuszy kalkulacyjnych, wykorzystywanych w pracy administracyjnej, dydaktycznej oraz sprawozdawczej.

Szkolenie specjalistyczne trwać będzie 4 godziny dydaktyczne i organizowane będzie w formule stacjonarnej dla średnio 10-osobowych grup.

Cel szkolenia: wyposażenie pracowników uczelni w specjalistyczną wiedzę i umiejętności z zakresu tworzenia dostępnych cyfrowo arkuszy kalkulacyjnych. Uczestnicy poznają metody dostosowywania zawartości Excel do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – w szczególności osób niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością poznawczą oraz osób korzystających z czytników ekranu i innych technologii wspomagających.

Efekty szkolenia: uczestnicy nabędą wiedzę dotyczącą barier, jakie mogą napotkać osoby z niepełnosprawnościami podczas korzystania z niedostępnych arkuszy kalkulacyjnych.

Poznają wymagania prawne oraz rekomendacje dotyczące projektowania danych w formie dostępnej.

W trakcie warsztatów uczestnicy nauczą się tworzyć dostępne tabele i zestawienia danych, dodawać opisy do wykresów, przygotowywać formularze możliwe do wypełnienia przez osoby z różnymi potrzebami oraz testować przygotowane pliki pod kątem ich dostępności. Dodatkowo uczestnicy zdobędą kompetencje społeczne w zakresie rozumienia różnorodnych barier poznawczych i percepcyjnych oraz projektowania informacji w sposób inkluzyjny i zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego.

Szkolenie obejmować będzie min. następujące zagadnienia:

- podstawy prawne dostępności cyfrowej w kontekście pracy z danymi,
- najczęstsze błędy w projektowaniu niedostępnych arkuszy kalkulacyjnych,
- tworzenie uporządkowanych i opisanych nagłówek w tabelach,
- stosowanie jednoznacznych etykiet i nazw komórek,
- unikanie używania koloru jako jedyne nośnika informacji,
- przygotowanie wykresów z opisami i tekstami alternatywnymi,
- optymalne formatowanie danych z myślą o użytkownikach czytników ekranu,
- korzystanie z narzędzi dostępności w programie Excel,



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

- praktyczne ćwiczenia w zakresie dostosowania arkuszy i raportów do wymagań dostępności,
- dobre praktyki i wskazówki dotyczące codziennej pracy z arkuszami.

Treść szkolenia oraz przykłady zostaną dostosowane do profilu i zadań grupy docelowej.

Szkolenie specjalistyczne: Tworzenie dostępnych dokumentów PDF

Szkolenie skierowane do konkretnych grup pracowników, tj.:

- a) kadry administracyjnej,
- b) kadry naukowo-dydaktycznej,
- c) kadry kierowniczej,
- d) pracowników obsługi,
- e) przedstawicieli struktur studenckich.

Grupa docelowa oraz zakres szkolenia dostosowywane będą do bieżących potrzeb uczelni, które badane będą w trakcie trwania projektu, w szczególności podczas szkoleń świadomościowych. Szkolenia dostarczą uczestnikom specjalistycznej wiedzy i dotyczyć będą jednego z kluczowych obszarów dostępności – przygotowywania dokumentów PDF zgodnych ze standardami dostępności cyfrowej.

Szkolenie specjalistyczne trwać będzie 4 godziny dydaktyczne i organizowane będzie w formule stacjonarnej dla średnio 10-osobowych grup.

Cel szkolenia: przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do tworzenia dokumentów PDF spełniających wymagania dostępności cyfrowej zgodnie z WCAG 2.1, wytycznymi ISO oraz przepisami prawa krajowego i unijnego. Szkolenie uwzględni zarówno przygotowanie dokumentów źródłowych (Word, PowerPoint, Excel), jak i edycję oraz weryfikację gotowych plików PDF.

Efekty szkolenia: uczestnicy zdobędą wiedzę na temat najczęstszych barier w dokumentach PDF oraz poznają zasady tworzenia dokumentów dostępnych dla osób niewidomych, słabowidzących i korzystających z technologii wspomagających. Dowiedzą się, jak przygotowywać dokumenty źródłowe z myślą o późniejszym ich zapisaniu w formacie PDF oraz jak edytować pliki PDF przy użyciu profesjonalnych narzędzi. W trakcie warsztatu uczestnicy nauczą się stosować znaczniki struktury dokumentu, dodawać teksty alternatywne, przypisywać znaczenie elementom formularzy, a także



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

testować gotowe pliki pod kątem zgodności ze standardami dostępności.

Uczestnicy nabędą także kompetencje społeczne w zakresie tworzenia materiałów cyfrowych dostępnych dla szerokiego grona odbiorców i dostosowanych do różnorodnych potrzeb użytkowników.

Szkolenie obejmować będzie min. następujące zagadnienia:

- podstawy prawne i techniczne tworzenia dostępnych plików PDF,
- najczęstsze problemy w plikach PDF z punktu widzenia użytkownika technologii wspomagającej,
- przygotowanie dokumentów źródłowych (Word, PowerPoint, Excel) z myślą o dostępności,
- dodawanie nagłówków, znaczników struktury, metadanych i języka dokumentu,
- stosowanie tekstów alternatywnych i etykiet formularzy,
- narzędzia do edycji i sprawdzania dostępności PDF (np. Adobe Acrobat Pro, PAC 3),
- analiza przykładowych plików poprawnych i niepoprawnych,
- dobre praktyki i rekomendacje instytucji krajowych oraz europejskich.

Treść szkolenia oraz prezentowane przykłady dostosowane zostaną do grupy docelowej oraz charakteru dokumentów tworzonych przez uczestników.

II. Zasady rekrutacji i uczestnictwa

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są:
 - a) aktualne zatrudnienie w Politechnice Poznańskiej,
 - b) przynależność do jednej z grup pracowników planowanych do objęcia wsparciem tj. kadra zarządzająca, kadra dydaktyczna, pracownicy administracji, pracownicy obsługi, przedstawiciele struktur studenckich,
 - c) kolejność zgłoszeń.



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

3. Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach Projektu szkoleniach (po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w pkt. 1), jest wypełnienie i złożenie obowiązkowych dokumentów w biurze projektu, tj.:
 - a) formularza zgłoszeniowego i rekrutacyjnego,
 - b) oświadczeń uczestnika o zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu przez Administratorów danych osobowych.
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.
5. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i rekrutacyjnych kadry Politechniki Poznańskiej i sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób.
6. Skład Komisji Rekrutacyjnej (KR):
 - a) Kierownik Projektu,
 - b) Zastępca Kierownika Projektu,
 - c) Przedstawiciel Partnera Projektu.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikację dokumentów przez KR, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób przez KR,
 - c) ostateczne zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu,
 - d) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
8. O przyjęciu do projektu decyduje prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa oraz kolejność zgłoszeń. W ramach procedury rekrutacyjnej w przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba kandydatów oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
9. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będzie z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej projektu.
10. Zakwalifikowanie kandydatów do określonej grupy szkoleniowej organizowanej w ustalonym terminie, zależało będzie od indywidualnych preferencji kandydatów ustalanych drogą telefoniczną/mailową.



„Politechnika Poznańska liderem dostępności”

11. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
12. Każdy uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
13. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach:
 - w przypadku szkoleń stacjonarnych: własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - w przypadku szkoleń online: potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu jest raport dot. czasu zalogowania do systemu, na którym organizowane jest wydarzenie.
 - b) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dot. oceny jakości szkoleń.
 - c) wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem zajęć, drugiego po ich zakończeniu.
14. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie:
 - w przypadku wykazania wzrostu kompetencji, uczestnik otrzyma certyfikat o podniesieniu kompetencji,
 - w przypadku nie wykazania wzrostu kompetencji uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu/warsztacie.